İŞTEN ÇIKIŞ MÜLAKAT FORMU

1. Çalışan Bilgileri

Ad Soyadı	:	_____
Pozisyon/Unvan	:	_____
Departman	:	_____
İşe Başlama Tarihi	:	_____
İşten Ayrılma Tarihi	:	_____
Mülakat Tarihi	:	_____

2. İşten Ayrılma Nedeni (Birden fazla seçim yapılabilir)

☐ Ücret ve yan haklar	☐ Kurum kültürü / çalışma ortamı	☐ Süreçlerin belirsizliği
☐ Kariyer / terfi imkanları	☐ İş-özel hayat dengesi	☐ Başka bir iş teklifi
☐ İş yükü / çalışma saatleri	☐ Yönetim / liderlik yaklaşımı	☐ Kişisel nedenler

3. Kurumsal Değerlendirme (1=Çok yetersiz | 5=Çok iyi)

Alan	1	2	3	4	5
İş tanımının netliği	☐	☐	☐	☐	☐
Ücret ve yan haklar	☐	☐	☐	☐	☐
Yönetici ile iletişim	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışma ortamı	☐	☐	☐	☐	☐
Eğitim ve Gelişim	☐	☐	☐	☐	☐
Performans değerlendirme	☐	☐	☐	☐	☐
Kurum içi iletişim	☐	☐	☐	☐	☐

4. Açık Uçlu Geri Bildirimler

1. İşten ayrılma kararınızı etkileyen temel nedenler

2. Kurumda sizi en çok memnun eden uygulamalar veya yaklaşımlar nelerdi?

3. Geliştirilmesi gerektiğini düşündüğünüz alanlar nelerdir?

4. Yönetici ve ekip çalışmasına dair geri bildiriminiz

5. Görüş ve önerileriniz

Bu formda paylaşılan bilgiler gizli tutulacak olup, yalnızca kurumsal gelişim amacıyla değerlendirilecektir.